



**Comune di San Giorgio di Mantova**

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

**REGOLAMENTO**  
**SERVIZIO DI ACCESSO A INTERNET**  
**BIBLIOTECA COMUNALE**  
**DI**  
**SAN GIORGIO DI MANTOVA**

Approvato con deliberazione  
di G.C. N. 83 dell'1.7.2009



## 1. Obiettivi del servizio

Il Comune di SAN GIORGIO DI MANTOVA riconosce l'utilità dell'informazione, inclusa quella elettronica, per il soddisfacimento delle esigenze informative e culturali della comunità e mette a disposizione dei propri utenti l'accesso a Internet, quale ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

A tale scopo la Biblioteca è dotata di postazioni utente dedicate.

Internet deve essere utilizzato in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della Biblioteca ovvero:

- offrire alle persone e alla comunità una possibilità di sviluppo personale, istruzione, stimolo, arricchimento culturale e partecipazione informata alla democrazia;
- facilitare e promuovere l'accesso pubblico a un'informazione e a una comunicazione di qualità;
- offrire la possibilità di effettuare ricerche complesse e consultare banche dati informative;
- garantire la selezione di pagine web di effettivo interesse culturale, sociale, lavorativo, formativo e di svago cercando di disincentivare l'uso improprio della rete;
- offrire ai giovani un elemento utile all'effettiva partecipazione dei giovani alla vita pubblica e civica;
- facilitare il rapporto di comunicazione tra studenti e università (immatricolazioni, iscrizioni ad esami ect..).

Il Comune di SAN GIORGIO DI MANTOVA, nel rispetto di quanto citato nel Libro Bianco e nel Manifesto IFLA per Internet, garantisce l'accesso al servizio Internet in termini di pari opportunità e gratuità.

## 2. Modalità di accesso al servizio e identificazione dell'utente

L'accesso al servizio Internet è gratuito ed è consentito esclusivamente agli utenti che risultino iscritti alla Biblioteca dopo aver preso visione delle presenti norme e aver compilato l'apposito modulo.

Il servizio è gestito tramite un software dedicato controllato dal personale della Biblioteca.

L'utente è identificato dal software attraverso l'acquisizione dei dati anagrafici e gli vengono forniti un codice utente (user id) e una password da modificare nella prima sessione di navigazione. Codice e password sono dati riservati che l'utente è tenuto a conservare sotto la propria responsabilità. È tassativamente vietato navigare utilizzando codice e password di un altro utente, cedere il proprio codice a terzi o collegare altre persone con il proprio codice.

Gli utenti in possesso della Carta Regionale Servizi (CRS) possono optare per l'utilizzo della stessa sia nella fase iniziale di iscrizione al servizio che per i successivi accessi. L'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi è strettamente personale.

All'atto dell'iscrizione l'utente deve esibire un documento di identità valido e firmare un modulo d'iscrizione ed accettazione delle condizioni di fornitura del servizio.

Il documento d'identità verrà fotocopiato o passato a scanner per l'archiviazione ai sensi della L. 155/2005.

L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

Per l'uso di Internet è preferibile la prenotazione.

Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno, anche in modo frazionato durante la giornata.

Al termine dell'ora avviene la disconnessione automatica dal servizio.

Se l'utente non si presenta entro 15' dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita.

In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.



### 3. Modalità registrazione al servizio

All'inizio di ogni sessione di consultazione ciascun utente deve registrarsi inserendo la CRS nell'apposita strumentazione tecnica oppure identificandosi con i propri codice utente e password.

I dati identificativi sono registrati unitamente alla data ed ora della sessione di collegamento, al terminale utilizzato, nonché ai dati di navigazione, con esclusione dei contenuti delle comunicazioni.

I dati sono conservati per il periodo prescritto dalla legislazione vigente per eventuali richieste del Servizio Polizia Postale e delle Comunicazioni, quale organo del Ministero dell'Interno.

I dati registrati sono mantenuti, con modalità che ne garantiscano l'inalterabilità e la non accessibilità da parte di persone non autorizzate secondo quanto previsto dal DLgs 196/2003 e s.m.i.

### 4. Assistenza

L'accesso al servizio è comunque condizionato ad una conoscenza di base dell'utilizzo del personal computer.

Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti (avvio del software di collegamento, informazioni e spiegazioni di carattere generale -> es. utilizzo della postazione, modalità di ricerca, lista delle risorse disponibili), e la ricerca di informazioni complesse compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

### 5. Servizi disponibili al pubblico

In coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca, oltre all'utilizzo di tutti i programmi installati sul computer, è consentito esclusivamente l'accesso alle fonti informative e documentarie disponibili in Rete e non a servizi di altro genere.

Più in dettaglio:

- navigazione sull'intero World Wide Web;
- interrogazione di banche dati;
- stampa e downloading;
- posta elettronica con accesso via web (web mail) presso fornitori di free e-mail;

La stampa è a pagamento. Il costo di ogni pagina stampata corrisponde al costo stabilito per una fotocopia. Lo scarico dati può avvenire su supporti magnetici (CD-ROM, chiavi USB) di proprietà dell'utente, previa autorizzazione del personale di biblioteca e solo dopo scansione con software antivirus.

Non può avvenire lo scarico dati sul PC per la loro archiviazione per sessioni future in quanto, al termine di ogni sessione, il software di gestione della postazione provvede al ripristino della situazione originaria senza consentirne il salvataggio.

### 6. Servizi non disponibili al pubblico

Non sono disponibili al pubblico i seguenti servizi:

- caricamento di file in rete (upload) (es. manutenzione siti internet, Emule);
- telefonate virtuali;
- acquisti on-line;
- prenotazioni;
- accesso a chat e blog;
- servizi a pagamento
- account di posta elettronica.

### 7. Qualità dell'informazione

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.



## **8. Responsabilità e obblighi per l'utente**

Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente; l'utente è responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso fatto del servizio Internet.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e del hardware dei computer della Biblioteca; l'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

L'utente è tenuto ad utilizzare appropriatamente i mezzi a disposizione, rispettando gli scopi educativi e informativi ai quali gli stessi sono destinati.

Sono in particolare proibiti:

- i tentativi di violare la sicurezza del sistema informatico locale e remoto;
- i tentativi di danneggiare o alterare le componenti hardware e software di qualsiasi computer, rete o banca dati;
- l'uso non autorizzato di account, codici di accesso o numeri di identificazione IP;
- la violazione delle condizioni di licenza di qualsiasi software;
- la violazione della privacy di terzi;
- i tentativi di accedere indebitamente a qualsiasi file appartenente a terzi;
- la copia non autorizzata di materiale protetto dal copyright;
- l'installazione di qualsiasi software o parte di esso;
- installare programmi e/o salvare file dalla Rete o da supporti ottico-magnetici sui dischi rigidi dei computer;
- accendere, spegnere o "resettare" i PC;
- la violazione della Netiquette;
- alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

Nel caso che l'utente tenga comportamenti non consoni al servizio di Biblioteca ed all'uso della postazione Internet, il personale incaricato ha facoltà di segnalare allo stesso utente l'inadeguatezza del suo contegno ed eventualmente, a completa discrezione del personale stesso, ad interrompere la seduta dell'utente scorretto.

## **9. Sanzioni**

I servizi si riservano la facoltà di sanzionare violazioni degli obblighi di cui al presente Regolamento.

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia.

L'applicazione delle sanzioni è di competenza del Responsabile del Servizio.

## **10. Utenti minorenni**

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni deve essere autorizzata, e il modulo controfirmato, da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete.

Il genitore viene iscritto al servizio secondo le modalità indicate al punto 2; soltanto dopo tale procedura autorizzatoria è possibile l'iscrizione del minore.

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

## **11. Informativa sulla privacy e misure per il contrasto al terrorismo internazionale**

Nel pieno rispetto della legge italiana sulla tutela dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.) e delle norme sulla protezione dei dati



## **Comune di San Giorgio di Mantova**

CAP 46030 C.F. 80004610202 Tel. 0376-273111 Fax 0376-273154

personali dell'Unione Europea, i dati personali raccolti durante l'utilizzo del servizio da parte degli utenti (es. iscrizione al servizio, utilizzo delle postazioni, log di accesso...), potranno essere utilizzati per la fornitura del suddetto servizio e per l'attività istituzionale di promozione e sostegno delle politiche svolta dalla nostra istituzione.

Il servizio è tenuto ad ottemperare alle norme previste dalla Legge 31 luglio 2005 n. 155 - "Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale" e ad ogni altra norma in materia vigente tempo per tempo.